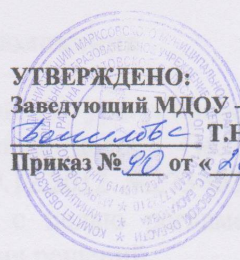


**ПРИНЯТО:**  
на СТК  
МДОУ – детский сад с.Баскатовка  
Протокол № 1 от «26» августа 2013г

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МДОУ – д/с с.Баскатовка  
Басилова Т.Н.Беспалова  
Приказ № 90 от «26» августа 2013г



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад с.Баскатовка**

**Марковского района Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Баскатовка Марксовского района Саратовской области (далее - МДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, МДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях: возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Трудовым кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.**

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников МДОУ.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме. Регистрируется в журнале входящих документов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и журнале исходящих документов комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, в которых отмечается ход рассмотрения заявления и их исполнение.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Заседание Комиссии считается правомочным, при присутствии  $\frac{2}{3}$  ее членов.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Коллегиальному органу, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МДОУ, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МДОУ лишь правдиво информируется по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом МДОУ.

5.4. Номенклатура дел Комиссии

1. Журнал входящих и исходящих документов.

2. Протоколы заседаний Комиссии.

Срок хранения 3 года.

#### **6. Заключительное положение.**

Настоящее положение вступает в силу с момента принятия его на Общем собрании Трудового коллектива и утверждения приказом заведующего ДОУ, и действует неопределенный срок до принятия нового положения.